



Schüleranmeldung

Schülerdaten

 (Bitte ALLE Felder ausfüllen)

Eintritt am:	in Klasse:
Geb.-Urkunde oder Stammbuch vorgelegt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Impfnachweis (Masern) vorgelegt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> Regeleinschulung <input type="checkbox"/> vorzeitige Aufnahme <input type="checkbox"/> Zurückstellung <input type="checkbox"/> kommt von GSKF
bei Schulwechsel: kommt von welcher Schule:	Ersteinschulung am: wiederhol. Klassen:

Nachname	Vorname(n) <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich
PLZ und Wohnort	Straße und Hausnummer
Festnetz-Telefon	Not-Telefon
Handy-Nr. Mutter	Handy-Nr. Vater
Geburtsdatum	Geburtsland
Geburtsort	Krankenkasse
1. Staatsangehörigkeit	2. Staatsangehörigkeit
Muttersprache	
Konfession/Bekenntnis: <input type="checkbox"/> kath. <input type="checkbox"/> ev. <input type="checkbox"/> orthodox <input type="checkbox"/> syr.- orthodox <input type="checkbox"/> islamisch <input type="checkbox"/> sunnitisch <input type="checkbox"/> alevitisch <input type="checkbox"/> jüdisch <input type="checkbox"/> keine Konfession <input type="checkbox"/> sonstige _____	Teilnahme am Religionsunterricht <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> kath. <input type="checkbox"/> ev. <input type="checkbox"/> Nein
Gesundheitliche Informationen (chronischen Krankheit wie z.B. Asthma, Allergien, Diabetes, Einnahme von Medikamenten, Brillenträger...)	Besuch des Kindergartens: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Name Kindergarten: _____ von _____ bis _____

	1. Erziehungsberechtigter (Vater)	2. Erziehungsberechtigter (Mutter)
Nachname, Vorname		
Straße / Hausnummer		
PLZ / Wohnort		
Telefon		
E-Mail (1 x erforderlich)		

Familienstand: ledig verheiratet getrennt lebend geschieden

Sorgeberechtigt (beide): ja nein
(bei getrennt lebenden Eltern bitte Sorgerechtsnachweis vorlegen)

Nachweis: ja nein

Datenschutz und rechtliche Hinweise:

„Einwilligung in die Veröffentlichung personenbezogener Daten, Fotos, Video- oder Tonaufnahmen“ **und**
„Einwilligung zur Erhebung, Speicherung und Verarbeitung personenbezogener Daten“

Im Laufe des Schuljahres finden an der Grundschule im Buch viele Aktivitäten statt. In folgenden Situationen wird eventuell fotografiert oder gefilmt: Klassenfoto/Fotomappe der neuen Erstklässler zum Schulanfang, Klassenfoto für die Sonderausgabe der Bietigheimer Zeitung, Abschlussfotomappe der Viertklässler, Gesamtschulfoto, Sporttag, Klassenfeste und Ausflüge, Projektwoche, Lesewettbewerb, T-Shirt-Tag und ähnliche Aktionen.

Es werden NIE vollständige Namen angegeben, lediglich evtl. der Vorname (z.B. beim Lesewettbewerb). Wir werden mit den Daten und Bilder Ihres Kindes gemäß den Vorgaben der DSGVO vertrauensvoll umgehen.

- JA** • Ich /wir stimme(n) zu, dass mein /unser Kind für das Klassenfoto, Gesamtfoto etc. fotografiert werden darf. (ohne Angaben von Namen)
- Ich /wir stimme(n) zu, dass Bilder auf denen mein /unser Kind zu erkennen ist, in Printmedien veröffentlicht werden dürfen (z.B. Schulgelände, Homepage, Zeitung) – ohne Angaben von Namen.
 - Ich /wir stimme(n) zu, dass Bilder/Videos aus dem Schulleben, auf welchen mein /unser Kind zu erkennen ist, auf der Homepage oder in der Zeitung veröffentlicht werden dürfen (z.B. Schulfest, Projektwoche, etc.) evtl. nur mit Angabe von Vornamen ohne direkte Zuordnung.

- NEIN**
- Ich /wir stimme(n) obigen Erläuterungen **nicht** zu. Mein /unser Kind darf nicht fotografiert oder gefilmt werden.

- Das Merkblatt „**Belehrung für Eltern gem. Infektionsschutzgesetz**“ und **Masernschutzgesetz** habe ich/ haben wir erhalten und gelesen (Anlage).

- Sofern an der GS im Buch **muttersprachlicher Unterricht** (griechisch, türkisch etc.) angeboten wird, bin ich/ sind wir einverstanden, dass schülerbezogene Daten (Name, Klasse) ausschließlich an diese Lehrpersonen weitergegeben werden.

➔ Die Kommunikation per Email ist in der heutigen Zeit unumgänglich, auch für das Arbeiten mit der Lernplattformen Moodle wird diese benötigt. **Bitte geben Sie daher unbedingt bei den Elterndaten eine gültige Email-Adresse an.**

➔ Im Zuge der engen Zusammenarbeit mit den Sonderpädagogischen Bildungs- und Beratungszentren kommt es gelegentlich vor, dass Beratungskräfte und –lehrer am Unterricht teilnehmen. Sollten Sie hierzu Rückfragen haben, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

➔ **Die umstehenden Personendaten, die für den Schulbesuch wichtig sind, werden entsprechend der gesetzlichen Vorschriften gespeichert und verarbeitet.** Die Einwilligung in die Speicherung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten ist Voraussetzung für die Arbeit in der Verwaltung der Schule und wird nicht separat abgefragt. Wenn diese zu statistischen Zwecken abgefragt werden, können Schülerdaten an Schul-/ Stadtverwaltung und den jeweiligen **Träger der Religionszugehörigkeit** übermittelt werden. Alle personenbezogenen Daten werden auf Grundlage gesetzlicher Berechtigungen nur zum Zweck der Erfüllung des Bildungs- und Erziehungsauftrages gem. Art. 6, Abs. 1e DSGVO erhoben und verarbeitet. **Die obigen Angaben gelten bis auf Widerruf.**

(Ort, Datum) Unterschrift Mutter

(Ort, Datum) Unterschrift Vater

Hinweis: Es ist grundsätzlich die Unterschrift beider Elternteile erforderlich, sofern sie gemeinsam sorgeberechtigt sind. Das alleinige Sorgerecht muss entsprechend nachgewiesen werden.

Informationen rund um das Thema Betreuung und Mensa erhalten Sie im Sekretariat oder auf der Homepage www.gsimbuch.de

Wird vom Sekretariat ausgefüllt: Datum /Zeichen: _____

Unterlagen vollständig? JA / NEIN

Erledigen: Schulkartei Karteikarte Schülerakte Klassenlisten / Notfalllisten Einwilligung f. Elternbeirat

Antrag Kernzeit Info Mensa Buchplaner Ferienplan Infobroschüre GSiB